

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2025**

KAZALO

PROGRAMSKI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage.....	5
2. Strateška določila	9
3. Letni cilji	10
Knjižnična zbirka	10
Knjižnična mreža	12
Knjižnične storitve.....	13
Knjižnične naloge	16
Knjižnično okolje.....	18
Knjižnični dialog.....	19
4. Statistični kazalniki	20
5. Programske in projektne usmeritve za leto 2025	23
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2025.....	37
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2025.....	38

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del.....	39
2. Posebni del z obveznimi prilogami.....	45
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta.....	48

OBVEZNE PRILOGE

Kadrovski načrt 2025

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2025

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2025

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je nosilka dolenske knjižnične javne službe. Knjižnica, ki s svojimi storitvami pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika in širše skupnosti, z letošnjim letom začne novo strateško petletko. Z zadano vizijo proaktivne knjižnice v središče svojega delovanja postavljamo vpetost knjižnice v lokalno okolje in uresničevanje razvojnih družbenih ciljev.

Delovanje novomeške knjižnice temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga. Tako svoje storitve in zbirke načrtuje v proaktivnem dialogu z vsemi deležniki, pri čemer jih zavezujejo vrednote, kot so odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost in dostopnost.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, temveč njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 19. 9. 2023; mandat 5 let)

Sonja Simčič, predsednica
Mag. Mitja Sadek, namestnik predsednice
Klementina Kolarek
Mitja Ličen
Verica Turk Tisov

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 21. 12. 2020; mandat 5 let)

Mateja Bahč, predsednica
Urška Lobnikar Paunović, namestnica predsednice
Angela Čuk
Iztok Hotko
Mateja Kambič
Ivica Križ

PROGRAMSKI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

Uvod

Knjižnica Mirana Jarca je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje, ki zbira, hrani in posreduje strokovno in leposlovno gradivo. Zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulturnih dobrin, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Ustanovljena je bila leta 1946 kot prva novomeška javna znanstvena knjižnica z imenom Študijska knjižnica. Od leta 1953 je poimenovana po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu. Nahaja se v središču mesta na zgodovinsko pomembni legi Novega mesta, »Na vratih«, ki so predstavljala vstop v srednjeveško mesto po kopenski strani.

Knjižnična zbirka obsega več kot 500.000 enot gradiva, od katerega je približno 60 % uporabnikom na voljo v prostem pristopu na Študijskem oddelku, Oddelku za odrasle in Oddelku za mladino, preostalo pa je shranjeno v skladiščih. Redko, dragoceno in starejše gradivo se hrani v Posebnih zbirkah Boga Komelja, v arhivu z ustreznimi mikroklimatskimi pogoji. Od aprila 2021 ima knjižnica v okviru Knjižnice semen v svoji zbirki tudi avtohtone sorte semen, od lanskega leta pa kot prva slovenska splošna knjižnica razpolaga s Knjižnico reči.

Delovanje matične ustanove dopolnjujeta mreža krajevnih knjižnic z enotami v Straži, Šentjerneju, Škocjanu, Dolenjskih Toplicah in na Dvoru ter potujoča knjižnica. Bibliobus novomeške knjižnice obiskuje odročnejše dolenjske kraje že od leta 1978, v zadnjih letih pa se odpravi tudi v Belo krajino in k zamejskim Slovencem na Hrvaško.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna osebno ob obisku knjižnice in po pošti, možen je tudi osebni prevzem naročenih knjig v pametni omari za 24-urno izposajo, za prebivalce osmih novomeških krajevnih skupnosti pa je omogočena tudi dostava naročenih knjig s kolesi. Knjižnica nudi tudi mnoge spletne storitve in e-knjižnico z raznolikimi vsebinami.

S svojo redno prireditveno in razstavno dejavnostjo je novomeška knjižnica pomemben del lokalnega kulturnega življenja, v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico Ivan Goran Kovačić iz Karlovca pa izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih na Hrvaškem.

Novomeška knjižnica je nevtralni »tretji prostor«, dostopen pripadnikom vseh generacij in družbenih skupin, ki s svojim širokim spektrom aktivnosti podpira izobraževalne, kulturne, informacijske in socialne potrebe okoliških prebivalcev. V svojih prizadevanjih zagotavljati inovativne in kakovostne storitve, ki naslavlajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti, vseskozi vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Zaposleni poslanstvo knjižnice uresničujemo vestno in odgovorno, saj želimo ohraniti vlogo zaupanja vredne ustanove, ki odslužuje in aktivno sooblikuje sodobno družbo.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se ponaša z nagrado Združenja splošnih knjižnic za Najboljši projekt splošnih knjižnic in je edina knjižnica v Sloveniji, ki je prejela zlato priznanje Gospodarske zbornice za inovacijo. Leta 2024 je novomeška knjižnica postala nacionalni koordinator za javno platformo za izposajo e-knjig, Platformo COBISS Ela, in Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

1. Zakonske in druge pravne podlage

DRŽAVNI PRAVNI OKVIR

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
(Uradni list RS, št. 87/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe
(Uradni list RS, št. 73/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
(Uradni list RS, št. 29/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (2018),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic
(Uradni list RS, št. 19/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
(Uradni list RS, št. 77/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic
(Uradni list RS, št. 74/17),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)
(Uradni list RS, št. 69/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (ZZ)
(Uradni list RS, št. 12/91 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
(Uradni list RS št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
(Uradni list RS, št. 63/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
(Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 11/11, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
(Uradni list RS, št. 40/12, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026
(Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o računovodstvu (ZR)
(Uradni list RS, št. 23/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
(Uradni list RS, št. 133/23, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 112/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
(Uradni list RS, št. 45/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
(Uradni list RS, št. 12/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),

- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
(Uradni list RS, št. 109/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
(Uradni list RS, št. 86/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
(Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)
(Uradni list RS, št. 16/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
(Uradni list RS, št. 163/22, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
(Uradni list RS, št. 108/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)
(Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B
(Uradni list RS, št. 99/24, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)
(Uradni list RS, št. 112/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
(Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
(Uradni list RS, št. 30/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
(Uradni list RS, št. 42/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
(Uradni list RS, št. 118/20),
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (2010),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 45/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND)
(Uradni list RS, št. 18/91, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost
(Uradni list RS, št. 45/92, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
(Uradni list RS, št. 90/07),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
(Uradni list RS, št. 38/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov
(Uradni list RS, št. 43/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih komisijah
(Uradni list RS, št. 125/22),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti
(Uradni list RS, št. 65/16),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost
(Uradni list RS, št. 34/02),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov (2020),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev

- (Uradni list RS, št. 8/01),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Konvencija o pravicah invalidov,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
(Uradni list RS, št. 94/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)
(Uradni list RS, št. 30/18, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede
(Uradni list RS, št. 69/08, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Verona, E.: Pravidnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priručnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priručniki IZUM-a,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2025 (NP-OOK-2025),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2025 (NP-OBMEJ-2025),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2025 (NP-NKG-2025),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa računalnikov v letu 2025 (NP-IKT-2025),
- Javni razpis za razpisno področje A v letu 2025: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu,
- Javni razpis za razpisno področje B v letu 2025: finančna podpora Slovincem po svetu.

LOKALNI PRAVNI OKVIR

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
(Uradni list RS, št. 3/04, Dolenjski uradni list 32/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

KNJIŽNIČNI PRAVNI OKVIR

- Pravidnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravidnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2024),
- Pravidnik o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2012),
- Pravidnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v KMJ (2010),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) (2010),
- Pravidnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (2019),
- Pravidnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti (2009),
- Pravidnik KMJ o opravljanju dela na domu (2020),
- Pravidnik o prostovoljskem delu v KMJ (2015),
- Pravila varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika (2018),
- Pravidnik o varovanju, postopkih in ukrepih za zavarovanje zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2009),
- Pravidnik o računovodstvu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2010),

- Pravilnik o obravnavi vlog za plačilo zamudnine (2015),
- Pravilnik o najemu prostorov KMJ (2021),
- Pravilnik o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja (MKI) (2014),
- Interni akt o davčnih blagajnah (2015),
- Navodilo za izdajo potnega naloga in izplačilo potnih stroškov (2011),
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev (2000),
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2014),
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva (2024),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni svet zavoda (2019),
- Poslovnik o delu sveta zavoda KMJ (2020),
- Cenik storitev (2024),
- Načrt integritete v KMJ (2012),
- Strateški načrt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026 (2021),
- Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (2020),
- Katalog informacij javnega značaja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2024),
- Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2025),
- Poročilo o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2022 (2023).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice so določena in zapisana v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026.

DOMENA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk. Knjižnično mrežo poleg matične ustanove v središču Novega mesta dopolnjuje še 5 krajevnih knjižnic ter bibliobus. Konec leta 2024 je knjižnično območje štelo 68.000 potencialnih uporabnikov. Ob zapisanem knjižnica opravlja tudi knjižnično dejavnost obmejnega območja za Slovence v zamejstvu. V javnem zavodu je bilo konec leta 2024 zaposlenih 46 delavcev.

STRATEŠKA IZJAVA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto na osnovi navdihujoče organizacijske kulture in ugledne organizacijske identitete vodi dialog z deležniki, katerega rezultat so visoko kakovostne knjižnične storitve, ki naslavljajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti v prostoru in času.

Na trdni osnovi najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – razvijamo inovativne storitve, ki zadovoljujejo razvojne družbene cilje lokalne skupnosti.

POSLANSTVO

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Naše temeljno poslanstvo je celostno upravljanje informacij, s katerimi ljudem širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet. Uresničujemo ga z upravljanjem naših knjižničnih zbirk, z izvajanjem informacijske referenčne pomoči uporabnikom, z varovanjem knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, z organizacijo obknjižničnega programa ter z deležniškimi partnerstvi. Naše delovanje temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga.

VIZIJA 2026

Utrjevali bomo svojo vlogo pri razvoju lokalne skupnosti in njenih potencialov. V zasledovanju odličnosti bomo naše knjižnične storitve in zbirke načrtovali v proaktivnem dialogu z deležniki, svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika pa bomo ugotavljali s sodobnimi metodami. Postali bomo vodja tehnološke preobrazbe splošnih knjižnic in vzor vpetosti knjižnice v lokalno okolje. Medsebojno povezani zaposleni bomo prvi zagovorniki in glasniki knjižnice.

VREDNOTE

odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost

3. Letni cilji

Letni cilji, ki izhajajo iz veljavnega strateškega dokumenta knjižnice, so razdeljeni na 6 področij: knjižnična zbirka, knjižnična mreža, knjižnične storitve, knjižnične naloge, knjižnično okolje in knjižnični dialog.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Temelj najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – je knjižnična zbirka. Konec lanskega leta je knjižnična zbirka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsegala 508.000 enot gradiva, od katerega je bila velika večina oziroma 95 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije in drugo) in 5 % neknjižnega gradiva (AV, e-gradiva in drugo).

V skupni vzajemni katalog slovenskih knjižnic je vnešeno 431.000 enot ali 85 % celotne zbirke. Tri četrtine celotne knjižnične zbirke se nahaja v matični ustanovi v Novem mestu, povprečna krajevna knjižnica pa obsega 15.800 enot gradiva. V matični ustanovi je zbranih še 13.000 enot v katalog vpisanega in 90.000 enot neobdelanega domoznanskega gradiva. Od zadnje predmetne širitve zbirke ima knjižnica v zbirki tudi avtohtona semena v okviru knjižnice semen.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število transakcij v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 1.340.000.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 2: Inventarizirati in katalogizirati 11.400 enot knjižničnega gradiva, 2.800 zapisov člankov, 6.000 enot serijskih publikacij, 4.400 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 24.600 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.

Cilj 3: V knjižnično zbirko prvič vključiti storitve lokalnih zavodov in organizacij.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 4: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 5: Pripraviti in sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke, ki vključuje metodologijo, kazalnike uspešnosti in način vrednotenja knjižnične zbirke ter odnos med zbirkami in knjižničnimi vlogami.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 6: Na podlagi metodologije in stalnega spremljanja povpraševanja uporabnikov vzpostaviti avtomatski sistem prilagajanja optimalnega števila izvodov posameznega gradiva.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 7: Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine in fizičnega stanja knjižničnega gradiva, analize obrata in aktualnosti formata specifičnih segmentov knjižnične zbirke ter datuma zadnje izposoje odpisati vsaj 3 % celotne zbirke, s poudarkom na Krajevni knjižnici Dolenjske Toplice.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Tabela 1: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
letno število transakcij v celotni knjižnični mreži	1.334.308	1.340.000
letno število transakcij v matični ustanovi	721.818	723.000
letno število transakcij v krajevnih knjižnicah	509.252	510.000
letno število transakcij v potujoči knjižnici	82.334	82.500
število bibliografsko obdelanih enot gradiva	24.148	24.600
dosledna izvedba nakupa gradiva	1	1
letni prirast nakupa	7.668	7.637
obrat gradiva	1,57	1,59
sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke	0	1
letni odpis gradiva	10.172 (2 %)	18.000 (3 %)

KNJIŽNIČNA MREŽA

Javna knjižnična mreža Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsega matično ustanovo v Novem mestu, 5 krajevnih knjižnic v občinah Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Straža in Žužemberk (Dvor), bibliobus ter pametno omaro za 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva, ki se nahaja v novomeški enoti.

Poleg naštetih občin knjižnično območje novomeške knjižnice vsebuje še občini Mirna Peč in Šmarješke Toplice, ki svojih krajevnih knjižnic nimata. Skupno število potencialnih uporabnikov knjižničnega območja je konec lanskega leta znašalo 68.000 uporabnikov.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Povečati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice na vsaj 13.850.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 2: Vključiti knjižnico v sistem pametnega mesta Sitium (posodobitev članske izkaznice).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 3: Opremiti gradivo v krajevnih knjižnicah Škocjan in Straža s tehnologijo RFID.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Aktivno iskati rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 5: Aktivno iskati ustrežnejše prostore za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 6: Dokončanje opremljanja prostorov nove krajevnice knjižnice Škocjan.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 2: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
letno število aktivnih uporabnikov v celotni knjižnični mreži	13.832	13.850
letno število aktivnih uporabnikov v matični ustanovi	10.536	10.550
letno število aktivnih uporabnikov v krajevnih knjižnicah	4.155	4.200
letno število aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici	1.387	1.400
letno število novovpisanih članov	2.296	2.500
posodobitev članske izkaznice	0	1
RFID v krajevnih knjižnicah	1	3

KNJIŽNIČNE STORITVE

Najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev je izposoja knjižničnega gradiva. V lanskem letu so člani skoraj dvestotisočkrat obiskali knjižnično javno mrežo, da bi si sposodili gradivo ali koristili druge knjižnične storitve. Številčno najbolj zastopane so aktivnosti v okviru spodbujanja pismenosti vseh generacij, od predšolske bralne značke do bralnih akcij za otroke, mladino in odrasle.

Organizirane bibliopedagoške knjižnične storitve združujejo izvajanje nacionalnih projektov spodbujanja bralne kulture, regijsko povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter domoznanska predavanja in vodenja.

Novomeška knjižnica ponuja tudi knjižnico semen oziroma brezplačno izposajo avtohtonih semen ter inovativno in v tem delu Evrope unikatno knjižnično storitev, tj. 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva. Pametna omara za 24-urno izposajo se nahaja v prostorih matične ustanove v Novem mestu.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število uporabnikov, ki koristijo knjižnične storitve, v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 200.000.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo

Cilj 2: Vzpostaviti studio za snemanje podcastov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,

prireditvena dejavnost.

Cilj 3: Organizirati prvi knjižnični hekaton za mlade.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 4: Po vzoru matične ustanove vzpostaviti SOS točke varne in odgovorne rabe zaslonov v krajevnih knjižnicah ter bibliobusu.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost.

Cilj 5: Pridobiti naziv Demenci prijazna točka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 6: Vzpostaviti projekt Novomeška kulturna značka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 7: Organizirati projekta Re(ad)Connected in ComicZone, sofinancirana s strani Interreg Slovenija – Hrvaška.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 8: Vzpostaviti redna mesečna srečanja priseljencev z namenom utrjevanja slovenskega jezika ter spoznavanja slovenske kulture.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 9: Vzpostaviti redna mesečna srečanja mladih Občine Škocjan z namenom utrjevanja medsebojnih povezav v lokalnem okolju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 10: Izvesti 6 obknjižničnih aktivnosti v Občini Šmarješke Toplice in Občini Mirna Peč.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost,
Skupne službe.

Cilj 11: Izvesti 10 bibliopedagoških ur za romske otroke v večnamenskem prostoru romskih naselij Brezje-Žabjak in Dobruška vas.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 12: Vzpostaviti spletni bralni klub, ki bo do konca leta štel vsaj 20 članov in bo deležen najmanj 500 odzivov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 13: Do konca leta 2025 zabeležiti najmanj 1000 objav v medijih v povezavi s knjižnico.

Odgovorni nosilci: prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Tabela 3: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
število obiskovalcev zaradi izposoje	196.341	200.000
snemalni studio za podcaste	0	1
hekaton za mlade	0	1
SOS točke	1	6
naziv Demenci prijazna točka	0	1
Novomeška kulturna značka	0	1
projekta Interreg Slovenija – Hrvaška	0	1
mesečna srečanja priseljencev	0	1
mesečna srečanja mladih v Škocjanu	0	1
aktivnosti brez krajevne knjižnice	7	6
bibliopedagoške ure za Rome	9	20
spletni bralni klub	0	1
medijske objave	992	1.000

KNJIŽNIČNE NALOGE

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Med te naloge spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam.

Domoznanski oddelek v Knjižnici Mirana Jarca skrbi za kulturno dediščino, zbrano v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Dejavnost oddelka vključuje pridobivanje, ohranjanje in dostop do lokalne dediščine uporabnikom, s čimer knjižnica razvija zavest o vrednotah domačega kraja. Knjižnica uresničuje domoznansko dejavnost s strokovnimi postopki urejanja, varovanja in zaščite gradiva, z digitalizacijo le-tega, razstavno in založniško dejavnostjo, promocijo ter z izgradnjo spletnih portalov digitalizirane kulturne dediščine.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih. Dejavnosti programa obsegajo zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu ter spodbujanje njihove bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja.

Leta 2024 je novomeška knjižnica postala nacionalni koordinator za javno platformo za izposajo e-knjig, Platformo COBISS Ela, in Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 2: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa kompetenčne vsebine: Vključevalnost splošnih knjižnic.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 4: Koordinirati javno platformo za izposajo e-knjig Platformo COBISS Ela.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba za izposajo in delo z uporabniki, Skupne službe, koordinator javne knjižnične mreže, vodstvo.

Cilj 5: Dosledno uresničevati Erasmus+ načrt v okviru akreditacije Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Služba za izposojajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 6: Predstavitev in promocija domoznanskih vsebin v obliki 6 razstav, 12 strokovnih prispevkov, izdaje publikacije o posebnih zbirkah, literarnega sprehoda po Novem mestu, predavanj in drugih strokovnih ter bibliopedagoških dejavnostih s poudarkom na osebnostih Janez Trdina, Vera Albreht, Milan Pugelj, Miloš Lapajne, Vida Brest, Miran Jarc, Slavko Grum ter na domoznanskem gradivu v posebnih zbirkah.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 7: Objaviti vsaj 80 biografskih gesel (30 novih in 50 kakovostno dopolnjenih obstoječih) na portalu Obrazi slovenskih pokrajin z vzporednimi promocijskimi aktivnostmi portala.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 8: Ureditev zbirk domoznanskega drobnega tiska in fototeke (portretne fotografije oseb, fototeka Vera Albreht in kraji Dolenjske).

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja,
Skupne službe.

Tabela 4: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
dosledna izvedba programa OOK	1	1
dosledna izvedba kompetenčnih vsebin	1	1
dosledna izvedba programa obmejnosti	1	1
koordinacija javne platforme	1	1
dosledno uresničevanje načrta akreditacije Erasmus+	1	1
število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.585	1.600
število enot digitaliziranega gradiva	1.886	1.900

število obiskovalcev domoznanskih vsebin	5.941	6.000
število strokovnih objav in biografskih gesel	12 32/57	10 30/50
ureditev zbirk domoznanskega drobnega tiska in fototeke	1	1

KNJIŽNIČNO OKOLJE

Knjižnično okolje novomeške knjižnice je v najbolj splošni delitvi razdeljeno na šest notranjih organizacijskih enot ali služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba mreže krajevnih knjižnic (v katero spada tudi potujoča knjižnica), Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 49 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 27 zaposlenih, 16 zaposlenih so financirale partnerske občine, 4 javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače 2 (dveh) zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Posodobiti organizacijsko kulturo zavoda.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti trajne aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost zaposlenih.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvajati sprejeti program izobraževanja knjižničnega osebja.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Sprejeti večletni program promocije zdravja na delovnem mestu.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Tabela 5: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
posodobitev organizacijske kulture	0	1

število aktivnosti, ki dvigujejo povezanost knjižničnega osebja	3	3
število izobraževalnih dni na zaposlenega na leto	6,8	6,8
število bolniških dni v breme delodajalca na zaposlenega na leto	11,2	8

KNJIŽNIČNI DIALOG

Vizija sodobnega javnega servisa, ki ga novomeška knjižnica udejanja zadnja leta, veva, da knjižnica vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Skozi dialog knjižnica ugotavlja in predvideva resnične dolgoročne potrebe lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Sprejeti strategijo korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani ter na politiki odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti sinergično integrirano tržno komuniciranje.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Vzpostaviti partnerstva s pediatričnim oddelkom in novomeškimi vrtci za sistemsko osveščanje bodočih staršev in staršev otrok, ki se prvič vpisujejo v vrtec, o pomenu branja ter družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Vzpostaviti 5-letno članstvo v knjižnici.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 6: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2024	vrednost 2025
sprejeta strategija korporativnega komuniciranja	0	1
sprejeta taktika neposrednega komuniciranja z uporabniki	1	1
določena politika odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov	1	1
sinergično integrirano tržno komuniciranje knjižnice	0	1
število novih partnerstev	0	2
nove oblike članstva	0	1

4. Statistični kazalniki

Tabela 7: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2024	plan 2025	indeks 25/24
Novo mesto	10.536	10.550	100
krajevne knjižnice	4.155	4.200	101
potujoča knjižnica	1.387	1.400	101
skupaj	13.832*	13.850*	100

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 8: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2024	plan 2025	indeks 25/24
Dolenjske Toplice	828	840	101
Dvor	481	490	102
Straža	921	930	101
Šentjernej	1.746	1.770	101
Škocjan	701	720	103
skupaj	4.155*	4.200*	101

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 9: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2024	plan 2025	indeks 25/24
Novo mesto	108.856	110.000	101
krajevne knjižnice	66.386	68.200	103
potujoča knjižnica	10.920	11.000	101
skupaj	196.341*	200.000*	102

* Število obiskov se ne sešteva.

Tabela 10: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2024	plan 2025	indeks 25/24
Dolenjske Toplice	7.495	7.600	101
Dvor	8.114	8.150	100
Straža	10.882	10.950	101
Šentjernej	29.977	30.500	102
Škocjan	9.918	11.000	111
skupaj	66.386	68.200	103

Tabela 11: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2024	plan 2025	indeks 25/24
št. uporabnikov – fizični obisk	196.341	200.000	102
št. obiskovalcev prireditelj	44.962	45.000	100
št. obiskov spletne strani	137.875	150.000	109
št. sledilcev na družabnih omrežjih	5.922	6.200	105

Tabela 12: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2024	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2024 po prebivališču	razmerje prebivalci – člani
Novo mesto	38.348	56,2 %	7.580	19,8 %
Dolenjske Toplice	3.618	5,3 %	665	18,4 %
Mirna Peč	3.192	4,7 %	386	12,1 %
Straža	3.905	5,7 %	768	19,7 %
Šentjernej	7.418	10,9 %	1.449	19,5 %
Škocjan	3.478	5,1 %	545	15,7 %
Šmarješke Toplice	3.583	5,2 %	498	13,9 %
Žužemberk	4.663	6,9 %	603	12,9 %
skupaj	68.205	100,0 %	13.832*	20,3 %

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 13: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2025

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2023 po prebivališču	število aktivnih članov 2024 po prebivališču	plan števila aktivnih članov po prebival. 2025	indeks 24/23	indeks 25/24
Novo mesto	7.493	7.580	7.650	101	101
Dolenjske T.	615	665	685	108	103
Mirna Peč	368	386	400	105	104
Straža	759	768	780	101	102
Šentjernej	1.351	1.449	1.490	107	103
Škocjan	529	545	575	103	106
Šmarješke T.	484	498	510	103	102
Žužemberk	538	603	620	112	103
skupaj	13.624*	13.832*		102	

* Število aktivnih članov se ne sešteva.

Tabela 14: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	število prebivalcev 1. 1. 2024	doseženo 2024	plan 2025
Novo mesto	38.348	3.485	3.689
Dolenjske Toplice	3.618	642	506
Mirna Peč	3.192	420	417
Straža	3.905	646	530
Šentjernej	7.418	944	932
Škocjan	3.478	410	485
Šmarješke Toplice	3.583	443	449
Žužemberk	4.663	689	629
skupaj	68.205	7.679	7.637

Tabela 15: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	4.300	120	135	4.555
Dolenjske Toplice	482		24	506
Dvor	605		24	629
Straža	507		23	530
Šentjernej	900		32	932
Škocjan	461		24	485
skupaj	7.255	120	262	7.637

Tabela 16: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva – razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
50	50	100	72	28	100

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2025

**Potrebuješ
orodje ali druge
uporabne
predmete le
nekajkrat letno?**



V letu 2025 načrtujemo dodatno promocijo Knjižnice reči preko svojih in zunanjih kanalov z namenom povišati izposajo predmetov.



V letu 2021 je v duhu spodbujanja trajnostnega razvoja in samooskrbe v preddverju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto zaživela Knjižnica semen. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. V Sloveniji je začetnica Knjižnice semen Goriška knjižnica Franceta Bevka leta 2019, kot druga ji sledi novomeška knjižnica, od takrat pa je v mrežo knjižnic semen v letu 2024 vključenih že 20 slovenskih knjižnic. V letu 2025 bomo nadgradili obstoječo zbirko semen, promovirali Knjižnico semen na Gregorjevem sejmu in izvedli 2 predavanji ter 1 delavnico z naslovom Kako postati samooskrben s sadikami – vzgoja lastnih sadik za prehransko suverenost.



Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2025 bomo razvozili približno 500 enot gradiva najmanj 10 različnim uporabnikom.



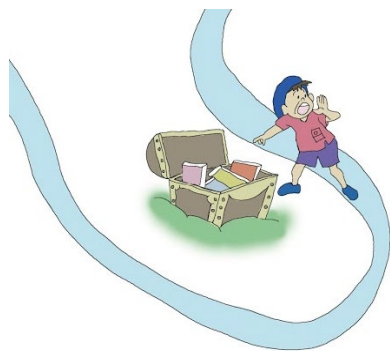
knjižne
POPslastice



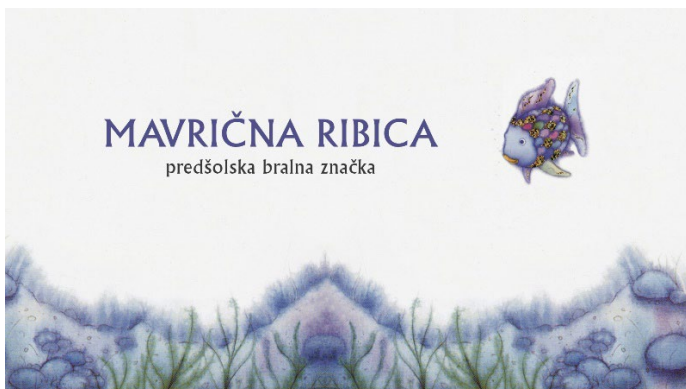
Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že deveto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovensko iniciativo Dunaj, dopolnilnim poukom slovenščine na Dunaju in Slovenskim inštitutom na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za predšolske otroke, ustvarjalno delavnico za šolsko mladino ter odprtje razstave za odrasle v prostorih Kulturnega centra Korotan.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2025 bomo pripravili srečanje z zanimivimi gosti v sklopu Dolenjskega knjižnega sejma.

Zadnji oktobrski teden bomo v knjižnici namenili detektivkam in kriminalkam. Na posameznih oddelkih bomo izpostavili kakovostne detektivske in kriminalne knjige, pripravili bomo seznam kriminalno dobrih 'krimičev', članom knjižnice brezplačno dostopnih na spletnem filmskem portalu Kanopy in v Bazi slovenskega filma, za najmlajše bo detektivsko obarvana ura pravljic. V sodelovanju s Policijsko postajo Novo mesto bomo postavili »skoraj pravo« prizorišče zločina.



POLETnice



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o temi, na katero se bo bralna značka nanašala. Zaključna prireditev se bo odvila 9. septembra 2025.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

V letu 2025 bo Mavrična ribica že trideseto leto zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki bodo lahko letos obnavljali zgodbe knjižničarkam v matični in krajevnih knjižnicah, delno tudi v nekaterih vrtcih. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko, ob mednarodnem dnevu knjig za otroke pa si bodo ogledali lutkovno predstavo. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 knjižnih paketov. Počitniški bralni paketi bodo na voljo v vseh enotah mreže krajevnih knjižnic ter v juniju tudi v potujoči knjižnici. V Krajevni knjižnici Šentjernej so bralni

paketi, imenovani "JUHUHU, počitnice so tu!", razdeljeni na štiri starostne stopnje, vsebujejo pet knjig različnih tematik po izboru, ustvarjalne naloge ter material, ki spodbuja otroke h kreativnosti, risanju idr.



Mladinski literarni festival poteka v sodelovanju z založbo Miš. Naslov festivala je "Kaj pa ti bereš?" Pri festivalskih aktivnostih bomo razmišljali, ali je v današnjem času sploh še prostor za nekaj tako "staromodnega", kot je knjiga. Povezali se bomo z osnovnošolci prve triade in jih naučili uporabljati knjigo kot koristen in verodostojen vir podatkov. Festival bo trajal predvidoma do prve polovice maja.

DRUŽINSKI BRALNI KLUB



Družinsko branje pogloblja medsebojne čustvene vezi in spodbuja pismenost vseh družinskih članov ter jezikovne spretnosti. Družinski knjižni bralni klub bo k sodelovanju povabil odrasle in otroke vseh starosti. O izbrani knjigi se bodo družinski člani pogovarjali, ustvarili različne izdelke, se igrali različne igre, se morda odpravili na izlet ... Tako se bodo njihove družinske vezi še poglobile, saj bodo aktivno preživljali skupni čas. Projekt bo trajal od aprila do oktobra, ko se bomo z udeleženci v tednu otroka podali na skupno dogodivščino.

DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

Že vrsto let novomeška knjižnica sooblikuje program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma, s knjižnimi POPslasticami in pri pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2025 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave pod geslom "Ljubo doma, kdor ga pozna" bomo pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazni izložbi v mestnem jedru in uporabili samostojne premične panoje. Z domoznanskimi razstavami bomo gostovali v širšem slovenskem in mednarodnem okolju kot tudi gostili razstave drugih knjižnic, zanimivih za naš lokalni prostor. Nadaljevali bomo tudi s pripravo virtualnih domoznanskih razstav na spletni platformi Google Arts & Culture.

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE

V letu 2025 načrtujemo 5 različnih svetlobnih projekcij na pročelju starega dela knjižnice, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenski prestolnici.

NA ROBU POLETJA

Cikel pogovornih dogodkov Na robu poletja že vrsto let predstavlja začetek in konec novomeškega poletnega dogajanja na prostem. V letu 2025 bomo v Parku Rastoče knjige pripravili 5 srečanj z aktualnimi gosti s področja literarnega ustvarjanja.

V ZDRAVstvenem KOTičku Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto organiziramo dejavnosti, povezane z zdravjem. Tako ozaveščamo in izobražujemo o zdravju vse obiskovalce, saj se zavedamo, da je zdravstvena pismenost ključna za zdravje vsakega posameznika. Poudarek je na pravici državljanov do dostopa do zdravstvenih informacij, in sicer iz najbolj relevantnih virov. V ta namen knjižnica sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami in društvi (NIJZ, Zdravstveni dom Novo mesto), ki so vir verodostojnih zdravstvenih informacij. V letu 2025 bomo v ZDRAVstvenem



KOTičku pripravili 5 aktualnih razstav in vsaj eno predavanje.



Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Mestno knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere in različne aktivnosti za širjenje bralne kulture. Obe knjižnici sodelujeta pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.



Akreditacija Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih v okviru akcije KA121 – Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih za akreditirane institucije se osredotoča na usposabljanje zaposlenih za delo z učečimi se odraslimi na področju temeljnih pismenosti (bralne, digitalne medijske, informacijske) ter trajnostnega razvoja (okoljska in zdravstvena pismenost). V primeru uspešne prijave bomo kot partner sodelovali pri projektu SocLib, KA2: strateška partnerstva v izobraževanju odraslih, ki ga vodi Knjižnica Odense iz Danske.



SOS točka: Skupaj Osvojimo Splet

Točka za pomoč in svetovanje pri uporabi spleta

KNJIŽNIČAR ZA EN DAN

ZBIRAMO SPOMINE

V sklopu Študijskega oddelka smo zasnovali Stripoteko, prijeten prostor za branje in druženje, kjer so uporabnikom na voljo stripi domačih in tujih avtorjev, zbrani na enem mestu. V sklopu Stripoteke v letu 2025 načrtujemo različne dogodke in delavnice za različne ciljne skupine.

Ob izposojevalnem pultu na Študijskem oddelku smo vzpostavili SOS točko, kamor lahko po pomoč in svetovanje pridejo vsi, ki imajo težave tako pri uporabi e-knjižnice kot tudi pri namestitvi in uporabi spletnih aplikacij javnih storitev ter storitev za zabavo. Vsak tretji torek v mesecu bodo na Študijskem oddelku v sklopu SOS točke potekale tudi skupinske delavnice o uporabi spletne tehnologije na izbrano temo, ki smo jih poimenovali Digitalni toriki. V letošnjem letu načrtujemo 9 delavnic. SOS točko smo nadgradili z Digi info točko, kjer obiskovalcem pomagamo in opravljamo storitve svetovanja pri uporabi digitalnih javnih storitev.

Za en dan znana osebnost stopi v čevlje knjižničarja in vas popelje med knjižne police.

Strokovnjak na svojem področju in hkrati velik ljubitelj knjig vam bo predstavil tiste knjige, ki bodo spremenile tok vašega življenja ali bodo vir vam še neznanega navdiha. V letu 2025 načrtujemo 2 vodstvi znanih osebnosti.

Akcija Zbiramo spomine bo v letu 2025 potekala v obliki dogodkov in aktivnosti vseh knjižnic območja od aprila (dan zemlje) do oktobra (teden požarne varnosti). Tema bo stavbna dediščina. Gradivo digitaliziramo, zgodbe zapišemo. Zbrano digitalizirano gradivo shranimo v svojem arhivu in ga delno uporabimo za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin Kamra.

BIBLIOBUSIRANJE

Pri projektu Bibliobusiranje želimo nadaljevati z dejavnostmi, ki jih izvajamo kot obmejna knjižnica, ter obenem dodatno prispevati k združevanju in skupnemu predstavljanju kulturne raznolikosti med državami. Projekt je zamišljen kot enodnevna srečevanja s slovenskim in hrvaškim bibliobusom na Hrvaškem, kjer živijo tudi pripadniki slovenske narodnostne skupnosti. Skupno popotovanje bomo izvedli v sodelovanju s partnersko Gradsko knjižnico »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Predstavili bomo naše storitve ter knjižnično zbirko potujoče knjižnice kot enote Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in pripravili spremljevalni program za vse obiskovalce dogodka. Obiskali bomo tri kraje na Hrvaškem, kjer živi tudi veliko Slovencev. Projekt bomo izvedli jeseni, ko bodo otroci že sedli v šolske klopi, saj želimo nagovoriti predvsem otroke oz. mlade, jim približati slovensko besedo in jih popeljati v svet domišljije.



Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2025 obiskalo predvidoma 830 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 2024/25«.



Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 180 opravljenih bralnih značk za odrasle.

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji kakovostnega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2025 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 8 novih anotacij.

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, katere zbiramo in posredujemo splošne knjižnice ter druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V knjižnici opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2025 načrtujemo objavo 10 digitalnih zbirk.

Obrazi slovenskih pokrajin

V letu 2025 bomo pripravili in kakovostno dopolnili najmanj 80 biografskih gesel v širšem slovenskem, pa tudi v ožjem okolju znanih ljudi, povezanih z Dolenjsko, in jih objavili v spletnem vzajemnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, ki ga skupaj urejamo slovenske splošne knjižnice. Naš cilj je doseči zbirko kakovostnih zapisov biografskih gesel na dolenjskem delu portala Dolenjci.si, ki obsega že nad 2000 gesel. Vsak petek bomo na spletni strani knjižnice in na facebooku pod sloganom »Na današnji petek« objavili biografsko geslo znane osebnosti dolenjskega območja, rojene ali umrle na ta dan. Mesečno bomo objavili dve biografski gesli tudi na facebook strani portala Obrazi slovenskih pokrajin in občasno na spletni strani Lokalno.si.

V Krajevni knjižnici Šentjernej se od leta 2024 izvaja projekt »Doživi svet pravljic z bralnim kovčkom«, ki je namenjen predšolskim otrokom, staršem in vzgojiteljem. Z bralnim projektom želimo vrtce in starše povabiti k branju kakovostne otroške literature, spodbujati družinsko pismenost ter pogovor in druženje ob branju. V mesecu oktobru v knjižnici pripravimo bralne kovčke, ki jih napolnimo s posebno knjižno prtljago – slikanicami, pesmicami, ugankami, ljudskimi pravljicami in poučnimi knjigami. Vsak kovček poleg knjižne prtljage vsebuje še zvezek, v katerega starši, otroci in vzgojitelji zapišejo ali narišejo svoje vtise, ter igračo, ki čuva vsebino kovčka. Skupaj z vzgojitelji se trudimo, da kovček pripotuje k vsaki družini, v mesecu maju pa se z otroki posladkamo na zaključnem srečanju. Želimo si, da bralni kovček ne bi bil le sredstvo za spodbujanje branja pri najmlajših, ampak tudi priložnost za povezovanje med knjižnico in družinami.



zaUPAMsi – srečanja za nosečnice in mamice na porodniškem dopustu

V Krajevni knjižnici Škocjan izvajamo projekt zaUPAMsi, kjer enkrat mesečno organiziramo srečanja za nosečnice in mamice na porodniškem dopustu. Na tematskih srečanjih se v obliki ženskega kroga pogovarjamo, delimo svoje poglede, težave, strahove in se ob tem seznanjamo tudi z literaturo na aktualno temo. Ženske se na tak način povezujejo v skupnost, saj je lahko porodniški dopust za marsikatero mamico precej osamljen in izoliran čas. Nemalokrat se zgodi, da se začnejo udeleženske srečevati tudi izven našega ženskega kroga, dojenčki pa se že od najzgodnejših dni navajajo na knjige in knjižnico.

»EKO TORKI v knjižnici«

Krajevna knjižnica Šentjernej s projektom »EKO TORKI v knjižnici« za učence tretjih razredov petkrat v šolskem letu izvede šolsko uro, katere tematika je povezana z ekologijo. Na interaktiven in zabaven način želimo učencem prikazati, kako pomembno je skrbeti za naš planet. Za začetek ekološko obarvane ure v knjižnici pričnemo z vprašanji, ki učence spodbudijo k razmišljanju o ekologiji in okolju. Nato s prebrano zgodbo, katere tematika prikazuje ekološke vrednote, kot so skrb za okolje, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, uporaba recikliranih materialov ali obnovljivih virov, poskrbimo, da učenci s pomočjo vizualizacije lažje razumejo temo. Po prebrani eko pravljici je vedno čas za ekološke igre (igra spomin in igra Odpad zaklad), reševanje eko križank in pogovor o tem, kaj lahko storimo vsak dan, da pomagamo naravi ...

»Knjiga gre na počitnice«

Krajevna knjižnica Šentjernej izvaja projekt, ki je namenjen vsem kategorijam bralcev – od otrok, mladostnikov do odraslih, da sodelujejo na natečaju in v času poletnih počitnic vzamejo v roke knjigo ali več, poiščejo svoj bralni kotiček ter posnamejo fotografijo in nam jo pošljejo. Tako s pomočjo zgodb brez slabe vesti pozabijo na zunanji svet in se potopijo v svojega, kjer kraj in čas nista več pomembna, ter hkrati ohranjajo in razvijajo bralne navade. Cilj projekta je povečati zanimanje za knjige tudi v času poletnih počitnic, ponuditi zabaven, ko je potrebno poskrbeti za posnetek, in hkrati tudi poučen način preživljanja prostega časa. Prizadevamo si, da bi knjige postale stalne sopotnice tudi med počitnicami.

Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici«

S projektom »Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici« Krajevna knjižnica Šentjernej za učence prve triade vsak tretji petek v mesecu novembru izvede šolsko uro, katere tematika je povezana z dnevom slovenske hrane. Najprej učencem preberemo pravljico na izbrano tematiko in se o njej pogovorimo. S pomočjo strokovne literature knjižničarka predstavi življenje v panju, delo čebelarja ter pokaže različne izdelke iz voska in čebelarjevo obleko, katero učenci z velikim veseljem poizkusijo. Za učence pripravimo tudi kratek kviz na izbrano temo.

Tabela 17: Obknjižnični program za odrasle v letu 2025

Razno – okvirno	
Alternativni večer	2/leto
Potopis	4/leto
Literarni večeri z aktualnimi gosti	10/leto
Predavanja	4/leto
Okrogle mize	1/leto
Posvet Vključevalnost splošnih knjižnic	11. 12. 2025
Izobraževanje v sodelovanju s KSS Minke Skaberne	2/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
195 let od rojstva in 120 let od smrti Janeza Trdine	29. maj/14. julij
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti – Mavrična ribica	3. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Rastoča knjiga Novo mesto	junij
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
10. Trdinov literarni pohod	1. junij
Bralni klub Literarni krog	8/leto
Na robu poletja v Parku Rastoče knjige	5/leto
Pravljični večer za odrasle	20. marec
Knjižnica semen	2/leto
#športajmoinberimo	november
Sodelovanje pri Festivalu novomeško poletje	julij, avgust
Digitalni torki	8/leto
Knjižničar za en dan	2/leto
Stripoteka – dogodki in delavnice na temo stripa	5/leto
Knjižni klub za ženske	8/leto
Krimi teden	oktober
ZF teden	maj
zaUPAMsi (Kk Škocjan)	1/mesec (januar–junij in oktober–december)

Tabela 18: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2025

Aktivnosti	
Ure pravljic	2/teden (januar–maj, oktober–december)
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/teden (januar–marec, oktober–december)
Ustvarjalnice	1/mesec (januar–maj, oktober–december)
Branje s tačkami	2/mesec (februar–junij, september–december)
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden
Mavrična ribica	Januar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust
Družinski bralni klub	april–oktober
Hop v zgodbo	junij–avgust
Lutkovna predstava – zunanja	1/leto
Lutkovne predstave – lastne	1/leto v KMJ + gostovanja
Posebne potrebe – VDC	2/mesec (januar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	6x v letu (februar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga – dnevno varstvo	6x letno (januar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	6.–10. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ	šolsko leto 24/25 in 25/26
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta
Doživi svet pravljic z bralnim kovčkom (Kk Šentjernej)	oktober–maj
JUHUUH, počitnice so tu! (Kk Šentjernej)	junij, julij in avgust
EKO TORKI v knjižnici (Kk Šentjernej)	5-krat v šolskem letu
Knjiga gre na počitnice (Kk Šentjernej)	junij, julij in avgust
Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici (Kk Šentjernej)	3. petek v novembru

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2025

Učinki poslovanja knjižnice se vse bolj širijo iz lokalnega domicila matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice na celotno jugovzhodno regijo, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širši slovensko-hrvaški prostor. Novomeška knjižnica je namreč od leta 2024 nacionalni koordinator in agregator javne platforme za izposajo e-knjig COBISS Ela ter Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, v vseh nadzornih svetih nacionalnih knjižničnih portalov (portal Kamra, portal Obrazi slovenskih pokrajin, portal knjižnice.si), uredniških svetih portalov Kamra in Dobreknjige.si, Izvršnem odboru Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS ter razpisnih komisijah Mestne občine Novo mesto. Predstavniki knjižnice je bil izvoljen za predsednika Komisije za inovacije pri Združenju splošnih knjižnic ter predsednika Nadzornega odbora portala Obrazi slovenskih pokrajin. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi Mestne občine Novo mesto, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvu in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezetno starostno skupino – dijake pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, s POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojevcem bodo tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo posebno pozornost namenjala tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje seniorjem, slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov literarni pohod in digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se kaže tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga in domoznanska dejavnost v knjižnici pa bosta skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da bo knjižnica tudi v letu 2025 s svojim delovanjem uspešno posegala na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižničarske stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2025 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2025

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelje in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

(med 28. 6. in 30. 8. 2025)

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobote, nedelje in prazniki zaprto

IZREDNI IN PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

torek, 24. 12. 2025, odprto do 12. ure

torek, 31. 12. 2025, odprto do 12. ure

FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 19: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.017.051	2.258.795	2.345.500	104
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.017.051	2.258.795	2.345.500	104
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.099	7.000	6.200	89
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	587	2.520	3.000	119
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.024.737	2.268.315	2.354.700	104
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	430.154	501.450	485.000	97
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	163.496	165.908	175.000	105
461	STROŠKI STORITEV	874	266.658	335.542	310.000	92
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.578.935	1.739.899	1.854.284	107
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.213.035	1.329.608	1.420.500	107

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	212.314	233.779	252.600	108
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	153.586	176.512	181.184	103
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.321	13.161	9.000	68
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	5.313	6.078	5.500	90
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	1	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	57	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.023.783	2.260.589	2.353.784	104
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	954	7.726	916	12
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	95	153	100	65
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	859	7.573	816	11
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 20: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.212.915	2.511.249	2.582.306	103
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.212.915	2.511.249	2.582.306	103
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.108.345	2.370.230	2.445.906	103
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	187.205	222.050	245.140	110
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	181.255	218.295	240.140	110
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	5.950	3.755	5.000	133
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.872.185	2.068.303	2.125.766	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.861.873	2.057.922	2.113.116	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.312	10.381	12.650	122
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	10.934	14.296	9.000	63
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	10.934	14.296	9.000	63
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	38.021	65.581	66.000	101
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	38.021	65.581	66.000	101
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	104.570	141.019	136.400	97
del 7102	Prejete obresti	422	6.691	6.964	6.200	89
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	97.699	117.103	119.000	102
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	180	3.700	200	5
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	13.252	11.000	83
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0	0	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.256.510	2.417.056	2.581.510	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	2.256.510	2.417.056	2.581.510	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.363.411	1.496.728	1.597.836	107
del 4000	Plače in dodatki	440	1.165.971	1.250.423	1.330.652	106
del 4001	Regres za letni dopust	441	54.552	58.974	63.984	108
del 4002	Povračila in nadomestila	442	87.444	91.562	105.300	115
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	43.219	64.754	86.000	133
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.225	31.015	11.900	38
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	211.729	231.211	251.524	109
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	103.658	113.322	123.480	109
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	85.947	93.678	102.075	109
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	890	1.105	1.206	109
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.212	1.320	1.438	109
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	20.022	21.786	23.325	107
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+ 461+462+463)	453	441.793	470.056	506.500	108
del 4020	Pisarniški in splošni material ter storitve	454	82.674	94.987	93.000	98
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.124	1.811	1.500	83

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	112.753	113.259	150.000	132
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.945	14.843	17.500	118
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	28.131	35.164	22.500	64
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	56.213	54.171	55.000	102
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	19.675	22.643	23.000	102
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	124.278	133.178	144.000	108
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	239.577	219.061	225.650	103
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	25.468	12.018	17.650	147
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	214.037	207.043	208.000	100
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	72	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	94.193	796	1

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2025/ real. 2024)
			realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	43.595	0	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2025

Tabela 21: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025

konto	nosilci	realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	indeks (načrt 2025/real. 2024)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		2.024.737	2.268.315	2.354.700	104
	OOK	75.723	125.187	143.200	114
	program obmejnost	4.400	4.500	4.500	100
	prireditvena dejavnost	25.041	28.698	25.000	87
	osnovna knjižnična dejavnost	1.919.573	2.109.930	2.182.000	103
760		2.017.051	2.258.795	2.345.500	104
prihodki od poslovanja	OOK	75.723	125.187	143.200	114
	program obmejnost	4.400	4.500	4.500	100
	prireditvena dejavnost	25.041	28.698	25.000	87
	osnovna knjižnična dejavnost	1.911.887	2.100.410	2.172.800	103
762		7.099	7.000	6.200	89
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	7.099	7.000	6.200	89
763		587	2.520	3.000	119
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	587	2.520	3.000	119
4 - ODHODKI SKUPAJ		2.023.783	2.260.589	2.353.784	104
	OOK	99.417	165.381	143.200	87
	program obmejnost	4.505	4.661	4.500	97
	prireditvena dejavnost	25.041	28.698	25.000	87
	osnovna knjižnična dejavnost	1.894.820	2.061.849	2.181.084	106
460		163.496	165.908	175.000	105
stroški materiala	OOK	0	1.044	0	0
	program obmejnost	1.643	731	1.000	137
	prireditvena dejavnost	773	2.725	1.200	44
	osnovna knjižnična dejavnost	161.080	161.408	172.800	107
461		266.658	335.542	310.000	92
stroški storitev	OOK	23.921	42.960	25.200	59
	program obmejnost	573	1.255	929	74
	prireditvena dejavnost	24.208	25.973	23.800	92

konto	nosilci	realizacija 2023	realizacija 2024	načrt za 2025	indeks (načrt 2025/real. 2024)
	osnovna knjižnična dejavnost	217.956	265.354	260.071	98
4640		1.213.035	1.329.608	1.420.500	107
bruto plače	OOK	59.275	97.608	94.892	97
	program obmejnost	1.984	2.304	2.200	95
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	1.151.776	1.229.696	1.323.408	108
4641, 4642		212.314	233.779	252.600	108
prispevki za soc. varnost	OOK	10.386	17.002	16.529	97
	program obmejnost	305	371	371	100
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	201.623	216.406	235.700	109
4643, 4644, 4649		153.586	176.512	181.184	103
drugi stroški dela	OOK	5.835	6.767	6.579	97
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	147.751	169.745	174.605	103
462		9.321	13.161	9.000	68
amortizacija	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	9.321	13.161	9.000	68
465		5.313	6.078	5.500	90
drugi stroški	prireditvena dejavnost	60	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	5.253	6.078	5.500	90
467		3	1	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	3	1	0	0
468		57	0	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	57	0	0	0
80 - presežek prihodkov		954	7.726	916	12

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2025

Tabela 22: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2025

Osnovno sredstvo	predvidena investicija (v EUR)
Nakup knjigomata	7.500
Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi	7.150
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici	11.500

NAČRT INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025

Tabela 23: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2025

Opravilo	Predvidena izvedba
Redni pregled CO v garaži	marec, september
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, april, julij, oktober
Tehnični pregled dvigala	marec
Meritve emisij dimnih plinov – kurilnica	oktober
Pregled plinske inštalacije	november
Servis požarnih loput	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov	junij
Redni pregled za detekcijo plinov – kurilnica	marec, september
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

Tabela 24: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2025

Znesek (v EUR)	Namen porabe
7.500	Namenitev za nakup knjigomata v 2025
73	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2025:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali v letu 2025 veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj in ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2025 skupaj 2.582.306 EUR, kar je za 2,8 % oz. 71.057 EUR več kot v letu 2024.

Tabela 25: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	indeks (2025/2024)
državni proračun	187.205	222.050	245.140	110
občinski proračuni*	1.872.185	2.068.303	2.125.766	103
ZZZS refund. boleznine	10.934	14.296	9.000	63
Zavod za zaposlovanje in CSD	38.021	65.581	66.000	101
sredstva EU	0	13.252	11.000	83
lastna sredstva	104.570	127.767	125.400	98
skupaj	2.212.915	2.511.249	2.582.306	103

Tabela 26: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

občina	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	indeks (2025/2024)
MO Novo mesto	1.218.737	1.368.200	1.368.715	100
Občina Dolenjske Toplice	98.622	103.500	107.609	104
Občina Žužemberk	99.366	105.877	116.439	110
Občina Škocjan	98.140	106.941	117.459	110
Občina Šentjernej	160.329	171.884	186.546	109
Občina Mirna Peč	50.034	52.488	57.179	109
Občina Straža	90.266	100.062	108.556	108
Občina Šmarješke Toplice	56.691	59.351	63.263	107
skupaj	1.872.185	2.068.303	2.125.766	103

Sredstva državnega proračuna bodo v letu 2025 višja zaradi dodatno odobrenih sredstev vodenja projekta e-knjige.

Različni indeksi pri občinskih sredstvih so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2025 skupaj 2.581.510 EUR, kar je 6,8 % oz. 164.454 EUR več kot v letu 2024.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 796 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2024 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2025 znašajo 2.354.700 EUR in bodo predvidoma 3,8 % višji od prihodkov v letu 2024.

Tabela 27: Struktura prihodkov (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	indeks (2025/2024)
državni proračun	100.540	145.599	163.940	113
občinski proračuni*	1.755.073	1.909.580	1.985.298	104
ZZZS refund. boleznine	9.998	15.437	9.000	58
Zavod za zaposlovanje, CSD	40.027	65.324	66.000	101
sredstva EU	13.355	7.735	8.000	103
lastna sredstva	105.744	124.640	122.462	98
skupaj	2.024.737	2.268.315	2.354.700	104

Tabela 28: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

občina	realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2025	indeks (2025/2024)
MO Novo mesto	1.161.639	1.262.372	1.286.881	102
Občina Dolenjske Toplice	90.428	96.913	100.335	104
Občina Žužemberk	89.586	97.724	107.120	110
Občina Škocjan	90.846	100.294	110.440	110
Občina Šentjernej	145.864	159.230	171.964	108
Občina Mirna Peč	44.271	47.151	51.172	109
Občina Straža	82.398	92.594	100.770	109
Občina Šmarješke Toplice	50.041	53.302	56.616	106
skupaj	1.755.073	1.909.580	1.985.298	104

Sredstva državnega proračuna bodo v letu 2025 višja zaradi dodatno odobrenih sredstev vodenja projekta e-knjige.

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela (nov plačni sistem) ter povečanih materialnih stroškov zaradi višjih cen storitev in blaga. Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2025 znašajo 2.353.784 EUR in bodo predvidoma za 4,1 % višji kot v letu 2024.

- **Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 485.000 EUR in bodo predvidoma za 3 % nižji kot v letu 2024. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 21 %, enako je bilo tudi v letu 2024.

V letu 2024 so bili stroški višji zaradi projekta uvajanja sistema e-knjig, medtem ko se bodo v letu 2025 ti projektni stroški nanašali večinoma le na stroške dela.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2025 znašajo 1.854.284 EUR in bodo za 7 % višji od doseženih v letu 2024. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 79 %, enako kot v letu 2024.

Tudi v letu 2025 bomo izvajali program javnih del, zaposlene bodo štiri osebe, od tega ena za polovični delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2024 zaradi napredovanj, novega plačnega sistema ter višjih stroškov dela projekta e-knjige, ki so dodatno financirani s strani Ministrstva za kulturo.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 329.225 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 9.000 EUR, ostala amortizacija v višini 320.225 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planiran poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki po odštetem davku od dohodka pravnih oseb za leto 2025 izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 816 EUR.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice – znotraj tega programa je tudi novi projekt e-knjige), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje) in prireditvena dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, razstave, prireditve za otroke in mladino ter razne druge prireditve).

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2025

Obrazložitev potreb:

- **Nakup knjigomata**
Trendi nam narekujejo, da vedno večji delež uporabnikov želi hitro in samostojno izposojati. V ta namen se načrtuje nakup profesionalnega knjigomata.
- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**
V matični ustanovi knjižnice smo konec leta 2024 dokončno izločili iz uporabe 14 let star video nadzorni sistem, ki ni bil več uporaben in ga je potrebno nadomestiti z novim.
- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**
Menjava IKT opreme na vsakih sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2025 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta.

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2024 se v višini 7.500 EUR namenijo za nakup knjigomata, v višini 73 EUR bodo ostala nerazporejena.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2025, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 21. 11. 2024.

Tabela 29: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2025

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM		DOL. TOPLICE		MIRNA PEČ		ŠENTJERNEJ		ŠKOČJAN		ŽUŽEMBERK		STRAŽA		ŠMAR. TOPLICE		MINISTRSTVO ZA KULTURO		ZAVOD ZA ZAPOSLOV.		LASTNA SREDSTVA			
		RAZRED	STROŠKI																								
		1.12.2024	DELA	PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																							
1	bibliotekar	47	52.532,38	56,2	29.523,20	5,3	2.784,22	4,7	2.469,02	10,9	5.726,03	5,1	2.679,15	6,9	3.624,73	5,7	2.994,35	5,2	2.731,68								
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	40	40.529,08	56,2	22.777,35	5,3	2.148,04	4,7	1.904,87	10,9	4.417,67	5,1	2.066,98	6,9	2.796,51	5,7	2.310,16	5,2	2.107,51								
3	direktor	51	60.156,09	56,2	33.807,72	5,3	3.188,27	4,7	2.827,34	10,9	6.557,01	5,1	3.067,96	6,9	4.150,77	5,7	3.428,90	5,2	3.128,12								
4	bibliotekar	40	42.011,81	100	42.011,81	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
5	hišnik IV	28	28.251,04	56,2	15.877,08	5,3	1.497,31	4,7	1.327,80	10,9	3.079,36	5,1	1.440,80	6,9	1.949,32	5,7	1.610,31	5,2	1.469,05								
6	čistiika II	12	22.257,95	56,2	12.508,97	5,3	1.179,67	4,7	1.046,12	10,9	2.426,12	5,1	1.135,16	6,9	1.535,80	5,7	1.268,70	5,2	1.157,41								
7	bibliotekar	42	43.017,09	56,2	24.175,60	5,3	2.279,91	4,7	2.021,80	10,9	4.688,86	5,1	2.193,87	6,9	2.968,18	5,7	2.451,97	5,2	2.236,89								
8	knjižničar	35	35.299,12	100	35.299,12	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
9	knjižničar	35	34.864,67	100	34.864,67	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
10	bibliotekar	44	46.005,08	100	46.005,08	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
11	bibliotekar	47	49.429,79	56,2	27.779,54	5,3	2.619,78	4,7	2.323,20	10,9	5.387,85	5,1	2.520,92	6,9	3.410,66	5,7	2.817,50	5,2	2.570,35								
12	bibliotekar	47	50.427,06	56,2	28.340,01	5,3	2.672,63	4,7	2.370,07	10,9	5.496,55	5,1	2.571,78	6,9	3.479,47	5,7	2.874,34	5,2	2.622,21								
13	bibliotekar	39	39.813,05	100	39.813,05	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
14	bibliotekar	47	53.045,80	56,2	29.811,74	5,3	2.811,43	4,7	2.493,15	10,9	5.781,99	5,1	2.705,34	6,9	3.660,16	5,7	3.023,61	5,2	2.758,38								
15	glavni računovodja VII/1	44	47.447,19	56,2	26.665,32	5,3	2.514,70	4,7	2.230,02	10,9	5.171,74	5,1	2.419,81	6,9	3.273,86	5,7	2.704,49	5,2	2.467,25								
16	knjižničar	35	35.310,03	100	35.310,03	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
17	bibliotekar	44	49.604,62	100	49.604,62	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
18	bibliotekar	47	62.620,43	56,2	35.192,68	5,3	3.318,88	4,7	2.943,16	10,9	6.825,63	5,1	3.193,64	6,9	4.320,81	5,7	3.569,36	5,2	3.256,26								
19	višji knjižničar	38	38.538,69	56,2	21.658,74	5,3	2.042,55	4,7	1.811,32	10,9	4.200,72	5,1	1.965,47	6,9	2.659,17	5,7	2.196,71	5,2	2.004,01								
20	bibliotekar vodja mreže	33	32.601,53	0	0,00	20	6.520,31	0,00	0,00	20	6.520,31	20	6.520,31	20	6.520,31	20	6.520,31	0	0,00								
21	bibliotekar	44	46.530,42	100	46.530,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
22	knjižničar	30	28.635,42	100	28.635,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
23	knjižničar	35	35.370,84	100	35.370,84	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
24	bibliotekar	47	51.942,69	56,2	29.191,79	5,3	2.752,96	4,7	2.441,31	10,9	5.661,75	5,1	2.649,08	6,9	3.584,05	5,7	2.960,73	5,2	2.701,02								
25	knjižničar	34	31.535,48	56,2	17.722,94	5,3	1.671,38	4,7	1.482,17	10,9	3.437,37	5,1	1.608,31	6,9	2.175,95	5,7	1.797,52	5,2	1.639,84								
26	višji knjižničar	38	39.606,42	100	39.606,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
27	bibliotekar (namesto knjižničar)	33	30.711,43	100	30.711,43	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
28	knjižničar	23	23.092,98	100	23.092,98	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
29	bibliotekar	40	43.811,66	100	43.811,66	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
30	knjižničar voznik bibliobusa	24	23.659,47	56,2	13.296,62	5,3	1.253,95	4,7	1.112,00	10,9	2.578,88	5,1	1.206,63	6,9	1.632,50	5,7	1.348,59	5,2	1.230,29								
31	knjižničar	35	34.935,82	100	34.935,82	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
32	bibliotekar	39	37.229,30	56,2	20.922,87	5,3	1.973,15	4,7	1.749,78	10,9	4.057,99	5,1	1.898,69	6,9	2.568,82	5,7	2.122,07	5,2	1.935,92								
33	čistiika II	21	26.886,03	56,2	15.109,95	5,3	1.424,96	4,7	1.263,64	10,9	2.930,58	5,1	1.371,19	6,9	1.855,14	5,7	1.532,50	5,2	1.398,07								
34	knjižničar	32	31.041,60	56,2	17.445,38	5,3	1.645,20	4,7	1.458,95	10,9	3.383,53	5,1	1.583,12	6,9	2.141,87	5,7	1.769,37	5,2	1.614,16								
35	finančnik VII/1	39	40.559,46	56,2	22.794,42	5,3	2.149,65	4,7	1.906,29	10,9	4.420,98	5,1	2.068,53	6,9	2.798,60	5,7	2.311,89	5,2	2.109,09								
36	bibliotekar	47	51.468,49	56,2	28.925,29	5,3	2.727,83	4,7	2.419,02	10,9	5.610,06	5,1	2.624,89	6,9	3.551,33	5,7	2.933,70	5,2	2.676,36								
37	strok. sodel. OOK projekt e-knjige	38	34.425,95	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	34.425,95						
38	bibliotekar OOK	42	40.623,02	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	80	32.498,42			20	8.124,60		
39	bibliotekar OOK	44	44.464,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	80	35.571,90			20	8.892,98		
40	bibliotekar Škočjan	41	42.245,66	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	42.245,66	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
41	bibliotekar Šentjernej	41	41.024,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	41.024,68	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
42	bibliotekar Dol. Toplice	31	29.963,76	0	0,00	100	29.963,76	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00								
43	bibliotekar Žužemberk	38	19.730,77	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	19.730,77	0	0,00	0	0,00								
44	bibliotekar Staža	34	26.044,15	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	26.044,15	0	0,00								
45	bibliotekar krajevne knjižnice	31	28.719,45	0	0,00	20	5.743,89	0,00	0,00	20	5.743,89	20	5.743,89	20	5.743,89	20	5.743,89	0	0,00								
	JAVNA DELA		57.517,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			85	48.889,59	15	8.627,57		
	projektno - povečan obseg		6.966,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	6.966,00						
	SKUPAJ		1.812.505,48		1.039.130,57		86.884,44		39.601,03		145.129,56		97.481,18		90.132,65		86.335,13		43.813,90		109.462,27		48.889,59		25.645,15		

Tabela 30: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financerjih za leto 2025

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	565.603,37	473.527,20	1.039.130,57
Občina Dolenjske Toplice	42.227,96	44.656,48	86.884,44
Občina Mirna Peč	0	39.601,03	39.601,03
Občina Šentjernej	53.288,88	91.840,69	145.129,56
Občina Škocjan	54.509,85	42.971,33	97.481,18
Občina Žužemberk	31.994,97	58.137,68	90.132,65
Občina Straža	38.308,35	48.026,78	86.335,13
Občina Šmarješke Toplice	0	43.813,90	43.813,90
Ministrstvo za kulturo	109.462,27	0	109.462,27
Zavod za zaposlovanje	48.889,59	0	48.889,59
Lastna sredstva	25.645,15	0	25.645,15
SKUPAJ	969.930,38	842.575,09	1.812.505,48

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije 2025

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po	MK (OOK, obmejnost) in EU	2.500	lastna sr.	13.153	MONM neposredno	13.153	druge občine s KK neposredno	0	53% skupni stroški za delitev	MONM 56,2%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,7%	ŠENTJ. 10,9%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 6,9%	STRAŽA 5,7%	ŠMARJ.T. 5,2%	
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	66.000	34.980	2.500	15.367	13.153	0	34.980	19.659	1.854	1.644	3.813	1.784	2.414	1.994	1.819					
del 4021	posebni mat. in stor.	3.500	1.855	0	1.645	0	0	1.855	1.043	98	87	202	95	128	106	96					
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	170.000	90.100	5.000	8.242	65.450	1.208	90.100	50.636	4.775	4.235	9.821	4.595	6.217	5.136	4.685					
del 4023	prevozni str. in stor.	22.500	11.925	800	5.775	4.000	0	11.925	6.702	632	560	1.300	608	823	680	620					
del 4024	izdatki za služb. pot.	17.500	9.275	4.500	3.725	0	0	9.275	5.213	492	436	1.011	473	640	529	482					
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	10.000	15.850	0	29.150	16.382	1.545	1.370	3.177	1.487	2.011	1.662	1.516					
del 4026	najemnine in zakupn.	21.000	11.130	0	5.428	4.442	0	11.130	6.255	590	523	1.213	568	768	634	579					
del 4029	dr. operativni odhodki	75.000	39.750	21.774	6.976	6.500	0	39.750	22.340	2.107	1.868	4.333	2.027	2.743	2.266	2.067					
del 4029	izobraževanje	9.000	4.770	0	4.230	0	0	4.770	2.681	253	224	520	243	329	272	248					
del 4029	študentski servis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
SKUPAJ		439.500	232.935	34.574	61.388	109.395	1.208	232.935	130.909	12.346	10.948	25.390	11.880	16.073	13.277	12.113					

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	11.750	lastna sr.	0	MONM neposredno	0	druge občine s KK neposredno	0	53% progr. stroški za delitev	MONM 56,2%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,7%	ŠENTJ. 10,9%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 6,9%	STRAŽA 5,7%	ŠMARJ.T. 5,2%	
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	0	11.750	0	0	13.250	7.447	702	623	1.444	676	914	755	689					

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	10.000	druge občine	2.650
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	211.540	127.818	83.222	500	0	0	0	0
4202	Nakup opreme	18.150	0	5.500	0	10.000	2.650	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	500	0	0	0	0	0
SKUPAJ		230.190	127.818	89.222	500	10.000	2.650		

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2025

Dolenjske Toplice	6.774
Mirna Peč	6.007
Šentjemej	13.932
Škocjan	6.519
Žužemberk	8.819
Straža	7.286
Šmarješke Toplice	6.647
MO Novo mesto	71.834
Ministrstvo - regijska funkc.	10.000
Ministrstvo za kulturo RS	73.222
lastna sredstva	500
SKUPAJ	211.540

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE	procent preb. 1.1.2024
Dolenjske Toplice	5,3
Mirna Peč	4,7
Šentjemej	10,9
Škocjan	5,1
Žužemberk	6,9
Straža	5,7
Šmarješke Toplice	5,2
MO Novo mesto	56,2
SKUPAJ	100

Tabela 32: Financiranje za leto 2025 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	44.656	12.346	702	42.228	403	107.109	500	107.609
Mirna Peč	4,7	6.007	39.601	10.948	623	0	0	57.179	0	57.179
Šentjernej	10,9	13.932	91.841	25.390	1.444	53.289	0	185.896	650	186.546
Škocjan	5,1	6.519	42.971	11.880	676	54.510	403	116.959	500	117.459
Žužemberk	6,9	8.819	58.138	16.073	914	31.995	0	115.939	500	116.439
Straža	5,7	7.286	48.027	13.277	755	38.308	403	108.056	500	108.556
Šmarješke Toplice	5,2	6.647	43.814	12.113	689	0	0	63.263	0	63.263
MO Novo mesto	56,2	71.834	473.527	130.909	7.447	565.603	109.395	1.358.715	10.000	1.368.715
skupaj	100	127.818	842.575	232.936	13.250	785.933	110.604	2.113.116	12.650	2.125.766

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2025
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2025
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2025

V Novem mestu, dne 20. 2. 2025

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2025	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2026
1.	Državni proračun	3,00	3,00
2.	Proračun občin	41,00	42,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	3,50	0,00
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	47,50	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	44,00	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	3,50	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 162/2022) ter na podlagi devetega in enajstega odstavka 64. člena ter za izvrševanje 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 20. 2. 2025

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo – OOK v letu 2025 je zagotovljeno financiranje 3 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic v letu 2025 občine neposredno financirajo 21,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,4; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 1,4; Občina Škocjan 1,4 in Občina Žužemberk 0,9.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) v letu 2025 občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,12; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,12; Občina Šentjernej 2,15; Občina Škocjan 1,01; Občina Šmarješke Toplice 1,03 in Občina Žužemberk 1,36.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto zagotavlja sredstva za 1,00 zaposlenega: Mestna občina Novo mesto 1,00.